

FICHE TECHNIQUE DE FORMATION

LEADERSHIP ET MANAGEMENT DES ÉQUIPES

Formateur : Ahmed Derriche

Domaine : Management, Leadership et Gestion des équipes

Public cible : Responsables d'équipe, superviseurs, cadres intermédiaires et nouveaux managers

Durée indicative : 1 journée (7 heures)

Modalité : Présentiel ou à distance, selon les besoins du client

1. PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Cette formation vise à renforcer les compétences managériales nécessaires pour organiser le travail, mobiliser une équipe, communiquer efficacement, prendre des décisions et suivre les résultats.

Elle s'appuie sur des apports méthodologiques, des études de cas et des échanges d'expériences professionnelles.

2. OBJECTIF GÉNÉRAL

Permettre aux participants d'acquérir des outils pratiques de management et de leadership afin d'améliorer la coordination, l'engagement collectif et le suivi de la performance.

3. OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Distinguer les fonctions du manager et les comportements clés du leader.
- Définir des objectifs, répartir les responsabilités et organiser les priorités.
- Améliorer la communication professionnelle et prévenir les tensions au sein de l'équipe.
- Choisir des approches adaptées pour motiver et mobiliser les collaborateurs.
- Mettre en place un suivi des actions, des objectifs et des résultats.

4. PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 — Fondamentaux du management et du leadership (1 heure)

- Rôles et responsabilités du manager.
- Différences entre management et leadership.
- Posture professionnelle et exemplarité.

Module 2 — Organisation et planification du travail (1 h 30)

- Définition des objectifs et des priorités.
- Répartition des tâches et des responsabilités.
- Coordination des activités et gestion du temps.

Module 3 — Communication et gestion des désaccords (1 h 30)

- Écoute active et communication professionnelle.
- Feedback constructif.
- Prévention et gestion des conflits au sein de l'équipe.

Module 4 — Motivation et mobilisation des équipes (1 heure)

- Facteurs de motivation professionnelle.
- Responsabilisation et engagement.
- Développement de la coopération et de l'esprit d'équipe.

Module 5 — Pilotage de la performance (1 h 30)

- Élaboration d'un plan d'action.
- Définition d'indicateurs simples de suivi.
- Évaluation des résultats et amélioration continue.

Module 6 — Synthèse et évaluation (30 minutes)

- Étude de cas pratique.
- Élaboration d'un plan d'action individuel.
- Évaluation des acquis et bilan de la formation.

5. MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés courts et échanges guidés.
- Études de cas adaptées au contexte professionnel.
- Exercices pratiques et mises en situation.
- Travaux en petits groupes et partage d'expériences.
- Élaboration d'un plan d'action applicable sur le terrain.

6. ÉVALUATION DES ACQUIS

L'évaluation repose sur la participation aux activités, l'analyse d'un cas pratique et la présentation d'un plan d'action individuel en fin de session.

7. PROFIL DU FORMATEUR

Ahmed Derriche est proviseur d'établissement secondaire depuis 2014 et possède une expérience approfondie dans la direction d'établissement, la coordination des équipes éducatives et administratives, la planification et le pilotage de la performance.

Titulaire d'un MBA en Business Administration – Marketing de l'ESG Paris, il propose une approche pratique du management, fondée sur son expérience de direction et d'encadrement des équipes.

8. MODALITÉS PRATIQUES

- **Durée** : 7 heures, pauses non comprises si nécessaire.
- **Lieu** : À convenir avec l'organisme ou le client.
- **Format** : Présentiel ou distanciel, selon les moyens disponibles.
- **Adaptation** : Le programme peut être ajusté aux besoins de l'organisation et au niveau des participants.

Contact :

Ahmed Derriche

Téléphone : +213 771 893 201

E-mail : sidahmedderrichecoaching@gmail.com

Document de présentation d'une offre de formation. Le contenu, la durée et les modalités peuvent être adaptés selon les besoins du client.