

تقرير عمل

عن

تاريخ التقرير:

اسم الشركة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

السيد المحترم / ، مدير شركة /

نود أن نعلم حضرتكم بأنه تم القيام بما يلي:

1.
2.
3.
4.

مرفق بهذا التقرير، جميع المستندات والأوراق المطلوبة المتعلقة به.

التوقيع

.....