



السلسلة رقم 05

إجراءات محاسبية لإعتمادات الدفع المرصودة
لعمليات المخططات البلدية للتنمية

سلسلة دليل إنجاز المشاريع التنموية في إطار
المخططات البلدية للتنمية -PCD-

من إعداد :
حباب أحمد
رئيس مصلحة
تنمية البرامج المحلية

مطوية موجهة لفائدة الموظفين والطلاب
المهتمين بمجال النفقات العمومية للتجهيز
جويلية 2020

1. دور مديرية الإدارة المحلية

بعد إعداد مقرر منح الإعتمادات المالية، تقوم
مديرية الإدارة المحلية بإعداد بطاقة المشروع PCD 8
لكل عملية طبقاً للنموذج الرسمي (أنظر النموذج 01
المرفق)، تسمح هاته البطاقة بمتابعة العملية من
مرحلة التسجيل و الإنطلاق إلى غاية الإنجاز الفعلي و
غلق العملية، وتظهر بطاقة المشروع أساساً عنوان
العملية ، رقم التحليلي الخاص بها، سنة التسيير، رقم
و تاريخ تأشيرة المراقب المالي ، رقم بطاقة المشروع
الخاص بالعملية، رخصة البرنامج و مبلغ الإعتمادات
المالية الممنوحة، الوضعية المالية للمتبقي بين
الإعتمادات المالية الممنوحة و مجموع الأمر بالدفع،
رقم بطاقة الغلق.

كما تقوم مصالح الإدارة المحلية بفتح سجل يتم
من خلاله متابعة جميع إعتمادات المالية المخصصة
 لتمويل العمليات المسجلة لفائدة جميع بلديات
الولاية بعنوان المخططات البلدية للتنمية.

2. دور رئيس الدائرة

قصد متابعة الإعتمادات المالية المخصصة لكل
عملية مسجلة بعنوان المخططات البلدية للتنمية

يقوم رئيس الدائرة بمسك بطاقات المشروع (PCD8)
الخاصة بكل عملية و فتح سجل خاص بمتابعة
الإعتمادات المالية.

3. دور أمين خزانة الولاية

يقوم أمين خزانة الولاية بعد تبليغه من طرف
الوالي بالإعتمادات المالية الممنوحة سنوياً لفائدة
بلديات الولاية، بفتح سجل أو بطاقات قصد تسجيل
الإعتمادات المالية حسب كل فصل و كل بلدية.

4. دور رئيس المجلس الشعبي البلدي

طبقاً لأحكام التعليم الوزارية المشتركة 14801
المؤرخة في 1975 لاسيما النقطة 314 ، فإن رم ش ب
يقوم بمجرد تبليغه من طرف الوالي بتسجيل
الإعتمادات المالية عن طريق مداولة غير عادية
وذلك وفقاً لنموذج ETAT 2 BIS المرفق
(أنظر النموذج 02).

بعد المصادقة على المداولة من طرف الوالي وذلك
طبقاً لأحكام قانون 10-11 المتعلق بالبلدية يقوم
رم ش ب بمسك بطاقة مشروع لكل عملية و
الإعتمادات المالية المخصصة للتمويل وذلك طبقاً
لنموذج PCD 8 BIS (أنظر النموذج 03 المرفق).

• القانون 10-11 المؤرخ في 22 جوان 2011 المتعلق
 بالبلدية .
 • التعليمات الوزارية المشتركة 14801 المؤرخة في
 1975.

[illegible]

RECETTES EFFECTUÉS EN RÉGIE				OBSERVATION
SOUS-ARTICLE de la section de fonctionnement	DÉPENSE A LA DISPOSITION D'EQUIPEMENT PUBLIC		RECETTE TOTALE de l'article 798	
	SOUS-ARTICLE 295	SOUS-ARTICLE 296	SOUS-ARTICLE	
TOTAUX				
611				
618				
620				
6				
TOTAUX				
611				
618				
620				
6				
TOTAUX				
611				
618				
620				
6				
TOTAUX				
611				
618				
620				
6				
TOTAUX				
611				
618				
620				
6				
TOTAUX				
611				
618				
620				
6				
TOTAUX				

SITUATION DU CRÉDIT DE PAIEMENT					BUDGET COMMUNAL		FICHE PROGRAMME - SOUS SECTION D'EQUIPEMENT PUBLIC				GESTION 20.....	
Ordonnancements		Montant des paiements		Solde disponible sur crédit de paiement	Sous article	Date des arrêtés trimestriels cumulés	Répartition du crédit de paiement du budget communal	Mandatement du réalisation dépenses des report des fiches au 16 ou du livre de détails dépenses	Solde	Financement ou réalisation recettes art..... report des fiches au 26 ou du livre de détails recettes	Programme terminé	
Date 1	Número 2	Unitaire 3	Cumule 4									
CRÉDIT DE PAIEMENT AUTORISE					5	6	7	8	9	10	11	12
					S. ART.	31 mars						
						25 juin						
						25 septembre						
						20 décembre						
					S. ART.	31 mars						
						25 juin						
						25 septembre						
						20 décembre						
					S. ART.	31 mars						
						25 juin						
						25 septembre						
						20 décembre						
					S. ART.	31 mars						
						25 juin						
						25 septembre						
						20 décembre						

FICHE DE PROJET

PLAN COMMUNAUX DE DÉVELOPPEMENT

GESTION 20

PCD N° S Bis
Communes et Receveurs

Wilaya d.....	Libelle de l'opération	Identification de l'opération					Echéance de Réalisation		VISA			
		Programme	Financement	Chapitre	Article	Gestionnaire	Numéro d'Ordre		N°	Date	Gestion	Projet
Daira d.....												
Commune d.....												
Recette d.....												

AUTORISATION DE PROGRAMME ET ENGAGEMENT				CRÉDITS DE PAIEMENT ET MANDATEMENT			OPÉRATION TERMINÉE
Gestion	Autorisation de Programme	Engagement Net Réels (1)	Solde (Col. 1 - Col. 2)	Crédit de Paiement (2)	Mandatement Paiement ou Crédit de Paiement Définitifs (3)	Solde (Col. 4 - Col. 5)	Numéro et Date de la Fiche Définitive de la Clôture PCD 12
	1	2	3	4	5		
20							N°:
20							Du:
20							Adresse:
20							à:
Totaux							

Budget communal - exercice 20	(4)	Sous - Article 1	Sous - Article 2	Sous - Article 3	Sous - Article 4	TOTAL GÉNÉRAUX
Crédits de paiement par s/ article du budget (ligne1)						
Engagements réels de la gestion (5) (ligne2)						
Mandatements de la gestion (ligne3)						
Solde sur crédit de paiement (Ligne1 - ligne3) (ligne4)						

- 1 Par gestion total général figurant à la colonne 5 de la ligne 2 du tableau ci-dessus.
- 2 Montant égal à la ligne crédit de paiement autorisé- colonne 5 du tableau au verso - situation du crédit de paiement.
- 3 Montant égal au montant cumulé des paiements colonne 4 du tableau au verso situation des crédits de paiement.
- 4 Récapitulation général du tableau figurant au verso - fiche programme sous section d'équipement public.
- 5 Report engagements figurant sur les fiches annexe 16 (cf instruction interministérielle c)

النموذج رقم 03